

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МУРМАНСКА №18 (МБДОУ Г. МУРМАНСКА №18)

ПРИКАЗ

03.10.2023

№ 123 - ОД

**Об утверждении карты коррупционных рисков
и перечня должностей, выполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными рисками
в МБДОУ г. Мурманска № 18**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, повышения эффективности деятельности МБДОУ г. Мурманска № 18 в области противодействия коррупции, а также на основании Представления Прокуратуры Первомайского округа г. Мурманска от 27.09.2023 г. №07-05-/Прдп586-23-20470004 **приказываю:**

п.1. Утвердить карту коррупционных рисков в МБДОУ г. Мурманска №18 (приложение № 1).

п.2. Утвердить Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБДОУ г. Мурманска №18 (приложение № 2).

п.3. Делопроизводителю Федосеевой Ю.О. в срок до 09.10.2023 года под подпись ознакомить работников с Картой коррупционных рисков и перечнем должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБДОУ г. Мурманска № 18

п.4. Ответственному за ведение официального сайта в срок до 09.10.2023 года опубликовать карту коррупционных рисков и перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками на сайте <https://18dsmur.tvoyasadik.ru/> (в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»), а также на информационных стендах в МБДОУ г. Мурманска № 18.

п.5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

Некрасова С.Ю.

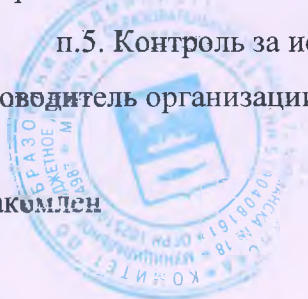
(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ознакомлен

Федосеева Ю.О.



Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска №18
С.Ю. Некрасова
«03» октября 2023 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска № 18

Карта коррупционных рисков разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Коррупционные правонарушения (риски)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, начальник ХО, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, начальник ХО, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и других организациях	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, начальник ХО, старший воспитатель, старшая медицинская сестра.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заведующего хозяйством. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХР, начальник ХО.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Заведующий	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

			<p>продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы прудупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
10.	Оплата труда	Заведующий	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о</p>

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием воспитанников в образовательную организацию	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка перевода воспитанников внутри образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Педагоги	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, педагоги	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств в наличным путем или без документов.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Случай, когда родственники - члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителя заведующего, заместителя заведующего по АХР.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 18
С.Ю. Некрасова
«03» октября 2023 г



Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБДОУ г. Мурманска №18:

- Заведующий МБДОУ;
- Заместитель заведующего;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Начальник ХО;
- Старшая медицинская сестра;
- Старший воспитатель;
- Педагогический состав.