**Приложение № 3**

к Правилам приема воспитанников

(МБДОУ г. Мурманска № 18)

# РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска

№ 18, в лице заведующего Некрасовой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию получило от родителя

(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

следующие документы при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию: 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6). Медицинское заключение.

Ваше заявление о приеме ребенка в образовательную организацию зарегистрировано под

№ \_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 18 С.Ю. Некрасова

Расписку получил(а):

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))