

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ г. Мурманска № 18  
протокол № 6  
от «09» июля 2020 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г. Мурманска № 18**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 18 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
  - Уставом МБДОУ г. Мурманска № 18.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и настоящим Порядком.
3. Настоящий Порядок определяет правила приема детей Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).
4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Прием воспитанников на обучение в структурное обособленное подразделение (филиал образовательной организации), осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными образовательной организацией самостоятельно.

**II. Обеспечение прав граждан на образование**

1. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования
2. Право на прием в МБДОУ, получение дошкольного образования имеют дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией и утвержденной приказом комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Учредитель) за МБДОУ.  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры.
3. Гражданам может быть отказано в приеме в МБДОУ в случае отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
4. Прием детей проводится по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в МБДОУ.

5. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане\* лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Общие правила приема**

1. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.  
Копии всех документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт (приказ комитет по образованию администрации г. Мурманска) о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) в том числе и через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
3. После получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), документы о приеме подаются в МБДОУ.
4. Направление и прием ребенка в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
5. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
  - реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования;
- о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- о направленности группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей, поступающие в МБДОУ по переводу из другой образовательной организации, предоставляется медицинская карта.

8. Для приема в МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Документы, представленные в МБДОУ регистрируются, уполномоченным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Журнал регистрации приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в МБДОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с правилами документооборота.

11. Последовательность регистрационных номеров в журнале приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в МБДОУ должна полностью соответствовать дате и времени поступления ребенка в МБДОУ.

12. Последовательность регистрационных номеров в журнале приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в МБДОУ должна полностью соответствовать дате и времени поступления ребенка в МБДОУ.

13. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка о их получении, заверенные подписью ответственного за прием заявлений и печатью МБДОУ.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется.

15. После приема заявления МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего, который издается в течение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются

реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. Для каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **IV. Правила приема на обучение по адаптированным программам**

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА № 18

ПРИКАЗ

09.07.2020

№ 169 (ОД)

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 18**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о министерстве просвещения Российской Федерации от 28.07.2018г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ г. Мурманска № 18, в целях обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, **приказываю:**

- п.1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 18 и ввести в действие с 09.07.2020 г. (приложение № 1).
- п.2. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 18 от 28.09.2016г.
- п.3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 18



Л.Н. Бутяйкина